



ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Учебна 2023/2024 година

Раздел I
Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

По смисъла в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл. 2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и други.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Освен този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.5. Правилникът се утвърждава от директора на училището. Актуализира се при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

Чл.6. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и други, противоречащи на този правилник.

Чл. 7. За работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение на учениците, кабинетите и ателиетата да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

Чл. 8. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали съгласно Наредба № РД 07/8 от 20.12.2008 г.за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Чл. 9. До работа не се допускат работници и служители, които:

- Не са преминали предварителен медицински преглед;
- не са сключили трудов договор;
- не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

Чл.10. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

Раздел II

Права, задължения и отговорности на длъжностни лица и учащи се за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.11.Задължения, отговорности и права на директора на училището.

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.
2. Възлага на длъжностно лице координацията и контрола по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Изисква и осигурява извършването на медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище.Организира заедно с медицинските лица провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.
4. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.
5. Осигурява средства за мероприятия по охрана на труда.
6. Периодично осигурява щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, закрепване на врати и прозорци и др.
7. Осъществява взаимодействие и координация с органите, министерствата и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
8. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.
9. Осигурява необходимото противопожарно оборудване,определя пътищата за евакуация,отговаря за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталация.
10. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на празненства и други масови прояви.

Чл. 12. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на заместник-директора АСД.

1. Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охраната на труда в процеса на учебна и производствена практика с учащите се.
2. Създава условия чрез пълното обезопасяване на машините, уредите, апаратите, инсталациите и осигурява спазване по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа.

3. Преговаря и подготвя за сключване договори с фирми за провеждане на учебна практика, като в тях подробно се записват задълженията на страните за осигуряване на безопасни и здравословни условия, при които ще работят учениците.
 4. Съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите за безопасна работа.
 5. Да изисква от учителите по физ. култура и, информатика и инф. технологии, да поставят на видни места инструкции за безопасна работа.
 6. Да спира работата на машини, съоръжения, уреди, работа в помещения и др., когато не са обезопасени според изискванията на действащите правилници и норми или съществува непосредствена опасност за живота и здравето на хората.
 7. Съвместно с медицинското лице и лицето за координация и контрол, да извършва периодичен контрол за санитарно-хигиенните условия на учебните места, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване, ползването на работно облекло и ЛПС, продължителността на учебния ден и други. При забелязани нарушения предприема мерки за отстраняването им и информира директора при необходимост.
 8. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПЛ.
 9. Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите от обслужващия и преподавателския състав с изучаване на изискванията по противопожарна охрана и правилата на ползване на наличните средства за гасене.
 10. Организира за учениците обучение по противопожарни знания и подготовка.
- Чл. 13. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на техническият сътрудник, осъществяващ координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:
1. Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия за труд за щатния персонал и учениците.
 2. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с:
 - а) всички новопостъпващи в учебното заведение служители и работници преди допускането им до работа;
 - б) работници и служители, изпратени временно на работа.
 3. Провежда периодичен инструктаж с:
 - а) педагогическия персонал – три пъти годишно (през м. IX, I и IV);
 - б) непедagogическия персонал – четири пъти годишно (през м. IX, I, III и VI).
 4. Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане на инструктажа на работното място, периодичния и ежедневен инструктаж с учащите се.
 5. Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в ателиета, кабинети, лаборатории.
 6. Участва заедно с медицинското лице и помощник директора по УД в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенно състояние във всички помещения.
 7. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.
 8. Разследва причините за станали трудови злополуки и води книгата за регистриране на актовете за тях.
 9. Участва в проверките извършвани от контролните органи.
 10. Извършва самостоятелни проверки по БХТ и ПО на всички работни места, съставя протоколи с констатациите, с които запознава директора, като изготвя и заповед с конкретни мерки за

отстраняване на констатираните нарушения. Периодично информира директора за състоянието на условията на възпитание, обучение и труд и за хода на изпълнението на поставените задачи, заповеди .

11. Осъществява връзка с регионалните органи по ГИД, МЗ и МВР

относно цялостната организация на работа по БХТ и ПО в учебното заведение.

12. Контролира спазване на изискванията по нормативните документи, свързани с осигуряване на специална защита на учениците под 18 годишна възраст.

13. Съвместно със заместник-директора по АСД:

- а) следи и се грижи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения
- б) организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и служителите и обучение за противопожарни знания на учащите;
- в) следи за състоянието на проходи за евакуация.

14. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО предвидени в нормативните документи за длъжността.

Чл. 14. Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд на лицата, заемащи учителска длъжност при обучението в кабинет информатика, информационни технологии

1. Да изиска, устрои и обзаведе кабинета в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО.
2. В началото на срока преди започване на обучението в кабинета, учителят да проведе необходимия инструктаж по БХТ и ПО с учениците, като попълва пълно и точно всички графи в инструктажната книга.
3. В самото начало на учебния час да проведе текущия инструктаж на учениците за правилно и безопасно провеждане на опитите.
4. През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.
5. Да включва и изключва работните ел. табла и контакти само след съблюдаване на мерките за сигурност.
6. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствие на учител.
8. При злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на първа медицинска помощ и да съобщи за това на директора.

Чл. 15. Задължения на учителите по физическо възпитание и спорт

1. Ежедневно, преди започване на занятията да извършва оглед на състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват. Да полага грижи за поддържането им в добро състояние.
2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука или да се играе без гимнастически постелки.
3. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания, разсейване на вниманието или уплаха.
4. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличните на отклонение, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
5. По време на часовете да не остава учениците без пряко наблюдение.
6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на първа медицинска помощ и да уведоми директора.
7. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, разположение на уредите и др.

Чл. 16. Задължения на учениците

1. Да изслушват внимателно инструктажите и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по физическо възпитание, от завеждащите кабинети по информатика и инф. технологии, от класните ръководители.
2. Да се разписват в книгите за инструктаж в училището и във фирмата, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават стриктно да ги спазват.
3. Да спазват установеното време за учебна практика.
4. Строго да спазват разпоредбите по БХТ и ПО и правилата за вътрешния ред и поведение в училище, като изпълняват дадените им указания в това направление. Да поддържа образец ред и чистота на работното си място.
5. Да ползват задължително обикновеното и специално работно облекло и ЛПС, в зависимост от работата, която изпълняват.
6. При предвижване от дома до училище и обратно се задължават стриктно да спазват правилата за движение по пътищата.
7. При установяване в учебна стая или работилница на нередности и повреди незабавно уведомяват учителя.
8. Не се допуска качване по прозорци, навеждане през тях, хвърляне на отпадъци или други предмети.
9. Забранено е внасянето в училище на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използването им.
10. Забранява се консумирането на закуски в сградата на училището, с изключение на специално предвиденото за това помещение.
11. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите.
12. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарните правила в училище. При възникване на пожар да спазват указанията на учителя.
11. По време на екскурзия учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават, като предварително са запознават и разписват за проведения инструктаж.
12. В случай на насилие, ПТП и други, при които има пострадали ученици, веднага се уведомява директора или заместник-директора по УД, независимо от времето и мястото на събитието.
13. На освободените от часовете по физическо възпитание не се разрешава да напускат часа по физ. култура и сградата на училището.
14. **При обявена извънредна епидемиологична обстановка:**
 - **влизат в сградата на училището с поставена маска или предпазен шлем, които се използват в общите части на сградата;**
 - **не се събират с повече от трима ученика; спазват необходимата социална дистанция;**
 - **дезинфекцират редовно ръцете си и спазват висока лична хигиена;**

Чл. 17. Задължения на класните ръководители.

1. В началото на учебната година да провеждат начален инструктаж по БХТ и ПО, като запознаят учениците и техните родители с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд срещу подпис.
2. При извън училищни дейности като екскурзии, походи, лагери и др. Спазват изискванията на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от

институциите в системата на предучилищното и училищното образование и отговарят за опазване живота и здравето на участниците в групата.

3. В часа на класа запознават учениците с плана за действия при бедствия, аварии и пожари и с евакуационния план на училището.

4. В началото на всяка учебна година провеждат час по БДП, а в края и по безопасно поведение през лятото.

5. Класният ръководител при усложнена епидемиологична обстановка и при необходимост от пряка комуникация с родител спазва изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

Чл. 18. Задължения на педагогическия персонал.

1. В началото на учебната година да провеждат начален инструктаж по БХТ и ПО, като запознаят учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

2. При наемане на модел за позиране го информират за неговите задължения:

2.1. да спазват хигиената в класните стаи, ателиета и прилежащия двор на училището.

2.2. да не внасят в района на училището /сграда и двор/ неразрешени от ръководството на НХГ предмети и материали.

2.3. да полагат грижи за опазване живота и здравето на учениците.

2.4. да се явяват с облекло и във вид, които съответстват на добрите нрави

3. Всеки преподавател при усложнена епидемиологична обстановка и при необходимост от пряка комуникация с ученик или родител спазва изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

Чл. 19. Задължения на работниците, служителите и моделите:

1. При постъпване на работа да не започват изпълнението на трудовите си задължения, преди провеждането на начален инструктаж по БХТ и ПО.

2. При изпълнение на конкретна трудова дейност стриктно да спазват изискванията за безопасна работа, да използват работно облекло, специално работно облекло и ЛПС.

3. Да изслушват периодичните инструктажи, провеждани от лицето, назначено от директора за координация и контрол по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

4. Чистачките се грижат за ежедневната хигиена в сградата и спортните площадки, отговарят за затварянето на крановете на чешмите и проверка на осветлението, след приключване на смяната обхождат цялата сграда, затварят всички врати и прозорци, изгасят осветлението.

5. Домакинът на училището следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар. Следи за състоянието на проходите за евакуация, осигурява почистването на снега по проходите към училище.

6. Общият работник своевременно отремонтира врати, прозорци, при необходимост действа с противопожарните съоръжения. При силни течове на вода в сградата спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството.

7. Охраната осигурява пропускателен режим, съгласно заповед на директора. Не допуска влизането на външни лица, които нарушават учебния процес. Не допуска влизането и паркирането на превозни средства в двора на училището, освен за товаро-разтоварни работи. Отговаря за поддържането на свободни коридори по пътя на аварийните изходи. При аварийна ситуация изключва централното ел.захранване.

8. Всички модели, позиращи на учениците са длъжни да:

8.1. спазват хигиената в класните стаи, ателиета и прилежащия двор на училището.

- 8.2. не внасят в района на училището /сграда и двор/ неразрешени от ръководството на НХГ предмети и материали.
8. 3. полагат грижи за опазване живота и здравето на учениците.
8. 4. явяват се с облекло и във вид, които съответстват на добрите нрави
9. Всички работещи в НХГ са длъжни да полагат изключителни грижи за опазване живота и здравето на учениците. При констатиране на повреди или ситуации, застрашаващи живота и здравето им, са длъжни незабавно да алармират директора.
- 10. Всички работници и служители при усложнена епидемиологична обстановка и при необходимост от пряка комуникация с ученик или родител спазва изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски.**

Раздел III

Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.20

1. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници трябва да има по всяко време свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.
2. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните и строително-технически норми.
3. В класните стаи чиновете да бъдат разположени така, че изходите да бъдат свободни.
4. На територията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.
5. Персоналът на училището да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.
6. Не се разрешава използването на отоплителни печки, освен на разрешените със заповед на директора места.
7. Дежурството на училищното ръководство, учителите и чистачките в двора на училището и по коридорите да се извършва при стриктно спазване на графика за дежурство и системата, описана в правилника за вътрешния ред.
8. Категорично се забранява освобождаването на ученици от часове, както и пускането им преди края на часа, без знанието на родителя и директора.
10. Ежемесечно да се извършва проверка на изправността на електрическата инсталация, отоплителната система, противопожарните уреди и инсталации, всички видове съоръжения и уреди за игра и спорт на откритите площадки и във физкултурните салони, както и на оборудването в кабинети, лаборатории и работилници.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Във връзка с осигуряването на безопасни условия при провеждане на занимания извън училище и на различни форми на ученически отход, туризъм, спорт, учебни екскурзии, извънкласни дейности, абитуриентски балове и др., следва да се спазва следното:

1. Родителите на учениците задължително се уведомяват за предстоящите прояви, достатъчно време преди провеждането им. Когато организираната дейност предполага преспиване и/или провеждане извън територията на Община Пловдив, съгласието на родителите се документира в писмен вид.

2. Дейностите се предвиждат в плана на класния ръководител и /или/ на училището, като са приемат от ПС и се утвърждават от директора в началото на учебната година.
3. Екскурзии се провеждат в учебни и неучебни дни или по време на ваканции след проучване желанията на учениците и съгласуване с родителите им.
 - 3.1. Директорът издава заповед за провеждане на екскурзията относно: време, маршрут, ръководител, задължения на участниците.
 - 3.2. Ръководителят представя на директора:
 - план на екскурзията /по образец/;
 - списък на учениците с дата на раждане
 - заверено копие от застраховката на учениците
 - копие от инструктажа с подписи на учениците и родителите
 - писмено съгласие на родителите;
 - копие от офертата на туроператора
 - копие от лиценза на туроператора;
 - копие от договора с туроператора;
 - копие от полицата между туроператора и застрахователната компания;
 - копие от сертификата издаден от застрахователя.
 - 3.3. Директорът издава заповед за командироване на ръководителите.
2. При организиране на ученически отдих, туризъм и спорт, масови извънкласни дейности, абитуриентски балове и др., директорът писмено уведомява РУО и МВР.

Този Правилник за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет с решение № 05 на Педагогически съвет № 01 от 15.09.2023 г.