

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ИНСТРУКТАЖ ЗА ЗРЕЛОСТНИКА

Преди започване на държавния изпит по теория на професията (ДИТП) зрелостникът:

- Допуска се да влезе в сградата на училището с маска на лицето или предпазен шлем, без струпване на входа и при спазване на дистанция от 1,0 - 1,5 м. Последователно преминава през проверка на документа за самоличност (личната карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС) и служебната бележка за допускане до държавен зрелостен изпит, през мерене на температура и дезинфекция на ръцете.
- Носи със себе си прозрачен плик, в който да постави личните си вещи, и защитни ръкавици по желание.
- Влиза в изпитната зала с поставена маска или предпазен шлем, а по желание - и с ръкавици,
- като показва на квестора документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС) и служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити, която може да е и на електронен носител.
- Заема персонално определеното му работно място, обозначено с етикет с неговото име не по-късно от 30 (тридесет) минути преди часа, определен със заповед на министъра на образованието и науката за начало на изпита.
- Носи химикалка, която пише **син цвят**, молив и гума. Може да носи и лични средства за дезинфекция.
- Подписва се в квесторския протокол от лявата страна на името си в потвърждение на това, че е запознат с настоящия инструктаж, в т.ч. с изискванията за анонимност на изпитната работа, както и с правилата за спазване на противоепидемичните мерки. (Зрелостникът е предварително запознат с инструктажа и в електронна среда от директора на училището, в което учи).
- Изключва изцяло всички средства за комуникация/електронни устройства, поставя ги в предоставения му от квестор прозрачен плик с името му и го оставя на обособено за целта място в изпитната зала.
- Всеки зрелостник поставя в собствен прозрачен плик личните си вещи (дреха и/или чанта), който поставя на свободното място до себе си.

Непосредствено преди началото на изпита:

- Получава от квестор изпитни и помощни материали. Първоначално се получават лист с указания за работа и прикрепена към него идентификационна бланка, малък и голям плик, кариран листове за чернова и един брой нотен лист за зрелостниците от професията музикант-инструменталист и музикант-вокалист, подпечатани с печата на училището.
- Под прякото наблюдение на квестор на работното си място попълва трите си имена в идентификационната си бланка, полагат се подписи на зрелостника и на квестора, след което се поставя в малкия плик, без да го запечатва.

По време на изпита:

- Запознава се с указанията за работа с изпитния материал.
- Получава от квестор изпитния материал последователно за всеки отделен модул.
- Изпитното време по модули е разпределено по следния начин:

Модул	Времетраене в минути	
	Редовно време	Допълнително време за зрелостниците със СОП
Модул 1	40	до + 20
Модул 2	80	до + 40
Модул 3	120	до + 60

- След приключване на определеното време за работа по всеки отделен модул (ако модулът не е последен) за съответната професия поставя в плик изпитния материал и го поставя на масата до себе си.
 - Няма право да се връща и да работи върху задачите от приключил вече модул.
 - Изслушва по два пъти задачите за компонента „Слухови задачи“.
 - Пише със син цвят на химикалката, а за професиите „Музикант-инструменталист“ и „Музикант-вокалист“ – и с молив с черен графит.
 - Отбелязва верните отговори върху теста.
 - Като използва българската азбука (кирилица), записва четливо отговорите на български език с изключение на специфичната терминология и на означенията.
 - Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
 - При необходимост получава допълнителни листове за чернова, като това се отбелязва от квесторите в протокола.
 - Не напуска изпитната зала преди приключване на работата върху първия модул и/или, не по-рано от 60 минути от началото на работата върху следващите модули.
 - Отстранява се от ДИТП и напуска сградата на училището зрелостник, който:
 1. преписва от хартиен носител;
 2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 3. преписва от работата на друг зрелостник;
 4. подсказва на друг зрелостни;
 5. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 6. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
- Изпитната работа на отстранения зрелостник не се оценява.
- Не нарушава анонимността на изпитната работа – не поставя знаци, не записва име или имена (с изключение на онези, които са част от изпитния материал и може или трябва да бъдат отбелязани в изпитния материал) и др. Не се оценява изпитна работа, за която е установено нарушаване на изискванията за анонимност.
 - В случай че напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден.

След приключване на работата:

- Под прякото наблюдение на квестора на работното си място залепва малкия плик, поставя го в големия плик заедно с указанията за работа, с изпитните материали от всеки приключил модул, залепва големия плик и го предава заедно с листовите за чернова на квестора.
- Подписва се в протокола и незабавно напуска залата и сградата.