

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

към обява за възлагане на обществена поръчка за строителство на ниска стойност по чл.20 ал.3 от ЗОП с предмет: Осъществяване на пристройка /художествени ателиета/ към съществуващ обект Национална художествена гимназия "Цанко Лавренов" гр.Пловдив в УПИ IV – училище 518.368 от кв.188А по плана на Втора градска част гр.Пловдив.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и обект на поръчката

Предмет на обществената поръчка е осъществяване на пристройка /художествени ателиета/ към съществуващ обект Национална художествена гимназия Цанко Лавренов гр. Пловдив.

Директорът на Национална художествена гимназия „Цанко Лавренов” гр.Пловдив , в качеството си на Възложител по чл.5 ал.2 т.14 от ЗОП ще възложи обществена поръчка по чл.20 ал.3 т.1 с предмет: Осъществяване на пристройка /художествени ателиета/ към съществуващ обект Национална художествена гимназия Цанко Лавренов гр. Пловдив съгласно приложената техническа спецификация.

Настоящата обществена поръчка има за цел да се определи изпълнител , на който да се възложи поръчката.

Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл.3 ал.1 т.1 от ЗОП.

2. Обособени позиции

Не се предвиждат обособени позиции

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите

4. Място и срок на изпълнение

4.1. Място на изпълнение на поръчката е в гр. Пловдив ул. Янко Сакъзов 2а

4.2. Срокът на изпълнение на поръчката е до 180 календарни дни , считано от датата на получаване на финансиране.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 234047.21 лв. (двеста тридесет и четири хиляди четиридесет и седем лева и двадесет и една стотинки) без ДДС.

С оглед предмета на обществената поръчка възложителят залага до 5% /пет процента/ непредвидени разходи при изпълнение на строителните дейности, с които прогнозната стойност на обществената поръчка може да достигне до 245749,57 лв (сто четиридесет и пет хиляди седемстотин четиридесет и девет лева и петдесет и седем стотинки) без ДДС.

Стойността на поръчката / обща цена без и с непредвидените разходи / се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се прилага от участника в Ценовото предложение /Образец №6 /

6. Документация на обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен , безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на Национална художествена гимназия „Цанко Лавренов” гр.Пловдив до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти на своя интернет адрес: <http://nhglavrenov.bg/bg/profil-na-kupuvatcha/prozeduri-obiavlenia-stanovishta>, раздел „Профил на купувача”- Процедури , обявления, становища.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

Участник в настоящето производство за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участие в настоящето производство за възлагане на обществена поръчка се забранява на физически лица и дружества, за които е налице някое от обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество./ЗКПОНПИ/, като в посочения смисъл възложителят ще отстрани от участие в производството участник, за когото е налице някое от посочените обстоятелства.

(Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл.69 от ЗКПОНПИ се декларира от участниците в декларацията по чл.69 от ЗКПОНПИ, изготвена съгласно Образец №5)

2. Изисквания за лично състояние на участниците:

1.Съгласно чл.54, ал.1 и чл.192, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в производството участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл.54, ал.5 от ЗОП основанието за отстраняване по настоящия пункт не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева.

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

1.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: По смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. При подаване на офертата липсата на обстоятелствата по т.1 /обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП/ се удостоверява с декларации, изготвени съгласно Образци № 2 и 3. В тях се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,

които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица или е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всяко от тези лица не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта те също представят декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно Образци № № 2 и 3. Когато участникът в производството е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението също не следва да са налице основанията за отстраняване, като за целта всеки участник в обединението също представя декларациите по предходния пункт, изготвени съгласно Образци № № 2 и 3.

4. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в представените декларации по т.2, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на производството.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 2, се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, изготвена съгласно Образец № 3, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по предходния пункт независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

7. Надеждност на участника:

7.1. Участник, за когото са налице основания по т.1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

7.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т.7.1, букви „а“ и „б“ - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

б) по отношение на обстоятелството по т.7.1, буква „в“ - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по т.7.1, буква „г“ - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

7.3. Предприетите от участника мерки се преценяват, като се отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

7.4. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в производството.

7.5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

7.6. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.7.1 възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

8. Възложителят отстранява от производството участник, за когото са налице основанията по т.1 /основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП/, възникнали преди или по време на производството.
9. Предходният пункт се прилага и когато участник в производството е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията по т.1 /основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП/.
10. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.1 /обстоятелство по чл.54, ал.1 от ЗОП

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност :

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от първа група четвърта категория.

За доказване на правоспособността се представя заверено копие на удостоверение , издадено на участника от Камарата на строителите в Република България.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания, свързани с икономическото и финансово състояние на участника.

3.3. Технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, като минимум едно от лицата следва да е строителен техник, който ще ръководи строително-монтажните работи.

Участникът следва да има сключена Застраховка „Професионална отговорност „ с покритие , съответстващо на обема и характера на настоящата обществена поръчка. За доказване на този критерий се предоставя заверено копие на застраховката.

Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Подготовка на оферта

1.1 До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.2. Всеки участник в производството за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като възложителят не допуска представяне на варианти.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В производството за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица ⁷ не могат да бъдат самостоятелни участници в производството.

Забележка: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.101, ал.11 от ЗОП.

1.4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. При писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1.5. Офертата се изготвя на български език. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.6. За участие в производството всяко заинтересовано лице подава оферта, към която прилага и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.7. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по

подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката.

1.8. Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл.54 ал.1, т.1,2 и т.7 от ЗОП както и обстоятелствата на чл.54 ал.1 от т.3-6 от ЗОП., за което в офертата се представят Декларация за липса на посочените обстоятелства (Образец №2 и Образец №3)

1.9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Опаковката трябва да е надписана както следва:

Наименование на участника

Пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

Наименованието на поръчката

2. Съдържание на оферта

Всички документи по приложените образи на възложителя , се подготвят и представят в офертата в оригинал /попълнени , датирани, подписани и подпечатани съгласно съответния образец/.

Всички документи , които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, се представят в офертата като копия, заверени на всяка страница с гриф „ Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та , представляващо/и участника.

Всяка оферта трябва да съдържа:

2.1. Опис на предоставените документи

2.2. **Административни сведения** за участника, изготвени съгласно Образец №1

2.3. **Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54 ал.1 , т.1, 2 и 7 от ЗОП ,** изготвена съгласно Образец №2

2.4. **Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54 ал.1 , т.3-6 от ЗОП ,** изготвена по Образец №3

2.5. **Декларация за липса на обстоятелствата по чл.66 от ЗОП ,** изготвена съгласно Образец №4

2.6. **Декларация от подизпълнител** (когато е приложимо) , изготвена съгласно Образец №4а

2.7. **Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ,** изготвена съгласно Образец №5

2.8. **Заверено копие на разрешение** за правото за извършване на строежи от IV категория, издадено на участника от Камара на строителите в Република България

2.9. **Ценово предложение,** изготвено съгласно Образец №6. Предложените цени в ценовото предложение от участника не се закръгляват, а се изписват до стотинка (до втория знак след десетичната запетая) , като общата цена се посочва без ДДС и с ДДС .

Ако ценовото предложение не съответства на предвидените от възложителя видове и количества строително- монтажни дейности от Количествената сметка на Техническата спецификация участникът се отстранява от участие в поръчката.

2.10. **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно Образец №7 . В техническото предложение участникът представя начин за изпълнение на строителните дейности в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

2.11. **Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност”** с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката

2.12. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор,** изготвена съгласно Образец №8

2.13. **Декларация за спазване на задълженията**, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд , изготвена съгласно Образец №9

2.14. **Участниците могат да посочват в офертите си информация , която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.** Когато участниците са се позовали на конфиденциалност , съответната информация не се разкрива от възложителя . Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.15. **Декларация по чл.3 т.8 чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици -** изготвена съгласно Образец №10

3. Подаване на оферта

Място и срок за подаване на офертата.

Документите , свързани с участието в производството, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Национална художествена гимназия „Цанко Лавренов” гр. Пловдив ул. Янко Сакъзов 2а .

Оферти се приемат до датата и часа посочени в обявата за обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си . Оттеглянето на офертата прекратява участието на участника в поръчката.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „ **Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)** „ за участие в обществена поръчка с предмет Осъществяване на пристройка /художествени ателиета/ към съществуващ обект Национална художествена гимназия Цанко Лавренов гр. Пловдив

Офертите следва да бъдат валидни за срок най- малко 60 дни от крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ , ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по чл.51, ал.8- 10 и 13 от ППЗОП. Когато член на комисията не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или за него е възникнал конфликт на интереси, възложителят определя със заповед нов член. В случаите, когато е налице конфликт на интереси, действията на отстранения член не се вземат предвид и се извършват повторно от новия член.

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 /четиридесет и осем/ часа преди новоопределения час.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

4. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 /три/ работни дни.

5. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.
6. Комисията по т.1 предлага за отстраняване от производството:
 - 6.1. Участник, за когото е налице някое от основанията по т.2 от Раздел II /участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал. 1 от ЗОП/.
 - 6.2. Участник, който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.
 - 6.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
 - 6.4. Участници, които са свързани лица;
 - 6.5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
7. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
8. При различия между сумите, изразени в цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
9. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител на поръчката между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват :
 - 10.1 Подател на офертата.
 - 10.2 Номер, дата и час на получаване.
 - 10.3 Причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на офертата върху опаковката по т.1.10 от Раздел II се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.10.
14. В случаите по предходния пункт не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
15. Получените оферти се предават на председателя на комисията за извършване на разглеждане и оценка на получените оферти, за което се съставя протокол с данните по т.10. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.
 - 1.1. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.
 - 1.2. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е сума в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Гаранция за изпълнение се изисква и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни доставки, услуги или строителство по договора за обществената поръчка.

1.3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на Национална художествена гимназия „Цанко Лавренов” Банка: УниКредит Булбанк BIC: UNCRBGSF:Транзитна сметка: IBAN BG37UNCR75273154632801 или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.4. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

1.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „банкова гаранция”, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

а) Банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от НХГ „Цанко Лавренов” в зависимост от претендираното обезщетение.

б) Банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 90 /деветдесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на строителството по договора за изпълнение на поръчката.

в) С банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от НХГ „Цанко Лавренов” ,деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за изпълнение на обществената поръчка.

1.8. Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя”, тя трябва да е със срок на валидност най-малко 90 /деветдесет/ календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на строителството по договора за изпълнение на поръчката.

1.9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.10. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВОТО. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока и при условията на чл.194 и чл.114 от ЗОП. (30- дневен срок от датата на определяне на изпълнителя).

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116 ал.1 т.7 и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на производството.

Възложителят може да изменя договора за обществена поръчка при условията на чл.116 от ЗОП.

VI. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА

Възложителят ще извършва плащания по договора в лева чрез банков превод по банкова сметка, посочена от Изпълнителя , след получаване на финансиране от Министерство на културата , както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от цената , в срок до 15 /петнадесет / дни от датата на получаване на финансиране и представена фактура от Изпълнителя. Авансово платената сума се приспада при окончателно плащане на изпълнението на строително-монтажните работи.

За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

В случай на несъответствия между обява и документация с приоритет се прилагат, както следва: обява, документация (изисквания и указания за подготовка на оферти и образци на документи, техническа спецификация, образци)