



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
УСЛОВИЯТА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА
СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ
НА НХГ „Цанко Лавренов“
ГРАД ПЛОВДИВ

2018 година
Гр. Пловдив



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила са изготвени въз основа на ПМС 328/21.12.2017 г.

Чл.2. Стипендиите на учениците в НХГ „Цанко Лавренов“ се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и с бюджета на НХГ „Цанко Лавренов“ за съответната година, утвърден от финансиращия орган.

Чл.3. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл.4. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл.5. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария
2. чужденци – ученици с разрешено постоянно пребиваване в страната;
3. получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
4. приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
5. търсещи или получили международна закрила в страната.

Чл.6. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложения на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

II. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл.7. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

Чл.8. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители

(2) за ученици само с един родител по предложение на комисията

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 3, 4 и ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и 2 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 не се извършва класиране.

Чл.9. (1) Еднократните стипендии са за:



1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1, т.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на учебна година.

(3) Средствата за еднократни стипендии се определят в размер до 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Чл.10. (1) Стипендии, отпускани на ученици от НХГ „Цанко Лавренов“ по Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

Чл.11. Стипендии за постигнати образователни резултати

1.1.а успех не по-малко от: а/ Отличен 5,50

б/ Отличен 5,80

1.2 успех Отличен 6

1.3.за първи учебен срок - на база успех от предходна учебна година

1.4.за втори учебен срок – на база успех от първи учебен срок

Чл.12. Стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

(1) Обща месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

1.Успех не по-малко от Мн.добър 4,50

1.1.за първи учебен срок - на база успех от предходна учебна година

1.2.за втори учебен срок – на база успех от първи учебен срок

2.Доход на член от семейството не повече от МРЗ за страната за период 6 месеца , именно:

2.1.за първи учебен срок - м.IV - м. IX на текущата година

2.2.за втори учебен срок – м.VIII на предходната година до м.I на настоящата година

(2) Целева месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – за поемане на разходите за пътуване от населеното място по местоживееене до училището.

1.Успех – Мн.добър 5.00. Да няма оформени слаби оценки за I – ви учебен срок. Да няма поправителни изпити в края на учебната година.

1.1.за първи учебен срок - на база успех от предходна учебна година

1.2.за втори учебен срок – на база успех от първи учебен срок

2.Доход на член от семейството не повече от МРЗ за страната за период 6 месеца , именно:

2.1.за първи учебен срок - м.IV - м. IX на текущата година

2.2.за втори учебен срок – м.VIII на предходната година до м.I на настоящата година

3.За предоставената стипендия се представя разходооправдателен документ - карта за пътуване

4. Предоставянето на стипендия се осъществява през първия месец на съответния учебен срок.



(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 12, ал. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл.12, ал.1 която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената целева стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, т.3 получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

Чл.13. Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания

1.Процент на инвалидност с 50 и над 50% инвалидност доказана с решение на ТЕЛК или НЕЛК.

Чл.14. Стипендии за ученици без един или двама родители.

1.Смъртен акт на починал родител

2.Документ доказващ лишаване на родител от родителски права

3.Документ доказващ поставянето на родител под пълно запрещение.

Чл.15. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия по чл.11, чл.12, чл.13 и чл.14, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

Чл.16.(1) Всички видове месечни стипендии се получават при следните условия:

1.Неизвинени отсъствия – не повече от 5

2.Извинени отсъствия - не повече от 75 за текущия период, освен в случаите когато отсъствията са резултат от продължително боледуване или друго обстоятелство, което се доказва с документ от лекарска комисия и декларация (заявление) по образец от родителя/настойника.

(2) Класните ръководители следят извинените и неизвинените отсъствия на стипендиантите и при достигане на размера им до този посочен в ал.1, изготвят доклад до постоянно действащата комисия за стипендиите, която се регистрира с вх.№ в книгата за входяща кореспонденция на училището.

(3) Комисията разглежда докладите на класните ръководители и предлага на заседание на Педагогически съвет за спиране на стипендиите .

(4) На основание Решение на ПС отразено в протокол Директорът издава заповед за спиране на стипендиите.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ

Чл.17.(1) За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

1.При доказани влошени социално – битови условия на живот на даден ученик и невъзможност за осигуряване на минимално изискуемите се разходи за обучение , а именно:

1.1.за пътни разходи

1.2.за закупуване на учебници и учебни помагала

1.3.за осигуряване на храна по време на учебни занятия

1.4.за абитуриентски бал

1.5.други

2 .Ред за кандидатстване:



2.1.Ученикът или родителят, ако ученикът е непълнолетен подава мотивирано заявление по образец в деловодството на училището.

2.2.Класният ръководител изготвя становище по заявлението и го предоставя на комисията по стипендиите

2.3.Комисията го разглежда и внася предложение до директора

2.4.Директорът издава заповед на основание на решение на постоянната комисия отразено в протокол.

2.5.След получаване и разходване на стипендията ученикът предоставя разходооправдателен документ, удостоверяващ изразходването и по предназначение.

(2) За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

1.За постигнати резултати в образователно-възпитателния процес.

1.1.Ученици, завършили IX, X, и XI клас, отговарящи на следните критерий:

1.2.неизвинени отсъствия не по-вече от 5.

1.3.извинени отсъствия не-повече от 75 за годината, освен в случаите когато отсъствията са резултат от продължително боледуване или друго обстоятелство, което се доказва с документ от лекарска комисия и декларация (заявление) по образец от родителя/настойника.

1.4.активно участие в организирани извънкласни и извънучилищни дейности.

1.5. активно участие в реализирането на училищни проекти.

2.Индивидуално класиране на призови места в олимпиади, национални и регионални конкурси, състезания, вкл. конкурси организирани от НХГ и др.

3. Отборно класиране на призови места в олимпиади, национални и регионални конкурси, състезания и др.

4. Ред за кандидатстване:

4.1. За постигнати резултати в образователно-възпитателния процес, класният ръководител внася до комисията мотивирано предложение по посочените в т.1.1. и 1.2 критерии, регистрирано в книгата за входяща кореспонденция на училището. Комисията разглежда предложението и взема решение.

4.2. Директорът издава заповед на основание решението на комисията, отразено в протокол.

4.3. За заети призови места на олимпиади и състезания ученикът подава заявление по образец до комисията, което се придружава с документа удостоверяващ обстоятелствата и се регистрира в книгата за входяща кореспонденция на училището.

4.4. Комисията разглежда на заседание документите, взема решение и изготвя предложение до директора;

4.5. Директорът издава заповед на основание предложението на комисията, отразено в протокол.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Един ученик може да кандидатства и да получи само една от стипендиите по чл.16, ако отговаря на условията за получаване.

(5) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т.3 и 4 или ал. 2 при класиране за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(6) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия

(7) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна целева стипендия по чл.12 ал. 2



VI. РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИТЕ

Чл.18.(1) Месечни стипендии

1. за постигнати образователните резултати.

1.1. по чл.11 ал.1 т.1а – 35 лв. ; т.1б – 50 лв.

1.2. по чл.11 ал.1 т.2 – 60 лв.

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – 21 лв.

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – 30 лв.

4. за ученици без родители – 21 лв.

(2) Еднократни стипендии

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – до 100 лв.

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

2.1. За постигнати резултати в образователно-възпитателния процес - до 70 лв.

2.2. Класиране на I, II и III място – до 70 лв. индивидуално или на отбора (при отборна или екипна награда).

(3) Стипендиите по ал.1 и ал. 2 се изплащат до размера на утвърдените в бюджета на училището средства.

VII. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) В началото на учебната година, Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на педагогическия съвет и на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за допускане до класиране, критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии и критериите за получаването им;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок, за учебна година или целогодишно;

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д) документите за кандидатстване.

е) отпускането в училището на стипендии по чл. 4, ал. 2;

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпускната месечна стипендия, включително за месечна целева стипендия

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлага на директора учениците, на които да бъде отпускната съответната стипендия.

(3) Директорът на училището представя предложенията по чл. 19 ал. 2, т.1 на ученическия съвет на училището.

Чл. 20. (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 19 ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището (при наличие на такава) в 3-дневен срок от издаването им, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.



Чл. 21. (1) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл. 14

(3) Месечните стипендии по чл.8 ал.2 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал.1

(4) Заповедта по чл.8 ал. 3 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

(5) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Чл. 22. Класен ръководител, който не е изпълнил задълженията си по чл.15, ал.2, носи отговорност по възстановяване на неправомерно изплатените средства за стипендии.

Чл. 23. (1) Учениците в училището могат да получават стипендии, осигурени със средства от европейските структурни фондове, по време на провеждане на ученическа производствена практика.

(2) Размерът на стипендиите по ал. 1 и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма.

(3) т.1 Учениците в училището могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по ал. 1.

т.2 учениците в НХГ могат да получават и други стипендии от юридически или физически лица едновременно с осигурените по чл.8 и чл.9.

VIII.ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на постановлението:

1. „Чужденец” е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане” е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „Ученическа производствена практика” е практическо придобиване на знания и умения на конкретно работно място за период 240 астрономически часа, които ученикът пребивава в работна среда в организацията, в която се извършва обучението.

4. „Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.



§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя(попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Минималният среден брутен доход на член от семейството за кандидатстване трябва да бъде не повече от МРЗ за страната.

§ 5. (1) При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия за втория учебен срок – успехът от предходния срок.

(2) При отпускане на стипендия от началото на VIII клас може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по чл. 19.

§ 6. Стипендиите по чл.11, ал.2 се отпускат на ученици, които пътуват от населено място извън рамките на града и кварталите.

§ 7. Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 8. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

IX.ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1.Определените в чл.17 размери на стипендии се актуализират с анекс към настоящите вътрешни правила, съобразно утвърдените с бюджета за календарната година средства за стипендии.

§ 2.Преходният остатък от стипендии се разпределя по видове стипендии от комисията по стипендиите и се утвърждава на Заседание на Педагогически съвет.

§ 3. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед №РД-09- 85 /10.01.2018 г. на Директора на НХГ „Цанко Лавренов“ гр.Пловдив и влизат в сила от втори срок на учебната 2017/2018 година.



ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От , живущ в
гр./с.ул. №
областученик в клас в НХГ "Цанко Лавренов"

Моля да ми бъде отпусната стипендия за ВТОРИЯ учебен срок на 20...../20..... г.

ДЕКЛАРИРАМ :

I. УСПЕХА ми за I учебен срок е/...../.....

II. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ- семейството ми се състои от члена.

1. Баща , живущ..... , работи в , адрес
2. Майка , живуща..... , работи в , адрес
3. Брат. , живущ..... , Учаш/работи в адрес
4. Сестра. , адрес , Учаша/работи в адрес

III. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ:

Доходите на семейството ми, получени през периода АВГУСТ 20 г.- ЯНУАРИ 20 г.са:..... ,
(предходните 6 месеца)

1. Доходи от трудови правоотношенияЛВ.
2. Доходи от пенсииЛВ.
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощиЛВ.
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за децаЛВ.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане.....ЛВ.
6. Стипендии.....ЛВ.
(без получаваната от декларатора по това постановление)
7. Наеми.....ЛВ.
8. ХонорариЛВ.
9. Други доходиЛВ.
(присъдени издръжки, търговия, продажба на селскостопанска продукция, занятия, дивиденди от акции и др.)

Всичко:ЛВ.

Месечен доход на член от семейството:.....ЛВ.

IV. НАКАЗАНИЯ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1.
2.
3.

Класен ръководител :

Декларатор:

Дата.
гр.

Родител
Попечител

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ



От , живущ в
гр./с.ул. №
област ученик в клас в НХГ "Цанко Лавренов"

Моля да ми бъде отпусната стипендия за ПЪРВИЯ учебен срок на 20/20 г.

ДЕКЛАРИРАМ :

I. УСПЕХА ми за МИНАЛАТА УЧЕБНА 20 .../ 20 ... е/...../

II. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ- семейството ми се състои от члена.

1. Баща , живущ..... , работи в , адрес
2. Майка , живуща..... , работи в , адрес
3. Брат. , живущ..... , Учащ/работи в адрес
4. Сестра. , адрес , Учаща/работи в адрес

III. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ:

Доходите на семейството ми, получени през периода АПРИЛ 20 г.- СЕПТЕМВРИ 20 г.са: ,
(предходните 6 месеца)

1. Доходи от трудови правоотношенияЛВ.
 2. Доходи от пенсииЛВ.
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
 3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощиЛВ.
 4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за децаЛВ.
 5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане.....ЛВ.
 6. Стипендии.....ЛВ.
(без получаваната от декларатора по това постановление)
 7. Наеми.....ЛВ.
 8. ХонорариЛВ.
 9. Други доходиЛВ.
(присъдени издръжки, търговия, продажба на селскостопанска продукция, занятия, дивиденди от акции и др.)
- Всичко:ЛВ.

Месечен доход на член от семейството:ЛВ.

IV. НАКАЗАНИЯ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:.....

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

- Прилагам: 1.
2.
3.

Класен ръководител :

Дата.

гр.

Декларатор:

Родител

Попечител



ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От
живущ в гр. ул. №
ученик от клас в НХГ "Цанко Лавренов", гр. Пловдив,

Моля да ми бъде отпусната стипендия за ПЪРВИЯ учебен срок на 20..../20.... г.

ДЕКЛАРИРАМ :

I. УСПЕХА ми за миналата учебна година е:...../...../

II. НАКАЗАНИЯ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:

.....

III. ОТСЪСТВИЯ:

1. Извинени
2. Неизвинени

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1.
2.
3.

Декларатор:

Класен ръководител, заверил успеха и отсъствията:

.....

Дата.
гр.

Родител:.....
(Попечител)

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От
живущ в гр. ул. №
ученик от клас в НХГ "Цанко Лавренов", гр. Пловдив,

Моля да ми бъде отпусната стипендия за ПЪРВИЯ учебен срок на 20..../20.... г.

ДЕКЛАРИРАМ :

УСПЕХА ми за миналата учебна година е:...../...../

II. НАКАЗАНИЯ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:

.....

III. ОТСЪСТВИЯ:

1. Извинени
2. Неизвинени

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1.
2.
3.

Декларатор:

Класен ръководител, заверил успеха и отсъствията:

.....

Дата.
гр.

Родител:.....
(Попечител)



ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От
живущ в гр. ул. №
ученик от клас в НХГ "Цанко Лавренов", гр. Пловдив,

Моля да ми бъде отпусната стипендия за ВТОРИЯ учебен срок на 20..../20.... г.

ДЕКЛАРИРАМ :

I. УСПЕХА ми за I учебен срок е/...../

II. НАКАЗАНИЯ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:

.....

III. ОТСЪСТВИЯ:

3. Извинени

4. Неизвинени

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1.
2.
3.

Декларатор:

Класен ръководител, заверил успеха и отсъствията:

.....

Дата.

гр.

Родител:

(Попечител)

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

От
живущ в гр. ул. №
ученик от клас в НХГ "Цанко Лавренов", гр. Пловдив,

Моля да ми бъде отпусната стипендия за ВТОРИЯ учебен срок на 20..../20.... г.

ДЕКЛАРИРАМ :

I. УСПЕХА ми за I учебен срок е/...../

II. НАКАЗАНИЯ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:

.....

III. ОТСЪСТВИЯ:

1. Извинени

2. Неизвинени

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1.
2.
3.

Декларатор:

Класен ръководител, заверил успеха и отсъствията:

.....

Дата.

гр.

Родител:

(Попечител)