



ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В НХГ "ЦАНКО ЛАВРЕНОВ"- ПЛОВДИВ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ Етичните норми регулират отношенията между служителите, учениците и обществото и имат за цел да насърчат развитието на етични отношения в дейността на Училището.

/2/ Служители в НХГ "Цанко Лавренов" –Пловдив са всички щатните преподаватели, административно-обслужващият персонал и персонала назначен по ПМС 66/1996г.

Чл.2. Наличието на Етични правила е необходимо условие за работа в сферата на средното образование, тъй като тази дейност е изградена на основата на общественото доверие по отношение на подготовката на висококвалифицирани специалисти в областта на образователната, художествено-творческата дейност.

Чл.3. Етичните правила за поведение на служителите на Училището включват два съществени компонента:

- **Принципи**, чието приложение е уместно в професията и практиката;
- **Правила за поведение**, които описват нормите на поведение, към които се очаква служителите на Училището да се придържат. Тези правила помагат за практическото приложение на принципите и имат за цел да ръководят поведението на служителите в посока развитие на етични отношения.

Глава втора ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл.4. Дейността на служителите в НХГ "Цанко Лавренов" се осъществява при спазване принципите на лоялност, честност, почтеност, отговорност, прозрачност и отчетност.

Чл.5. Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България.

Чл.6. Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си.

Чл.7. При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността.

Чл.8. При осъществяване на своята дейност служителят в Училището е готов да обсъди открито своето поведение, както и да дава отчет за него пред всички компетентни органи.

Глава трета ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.9. Служителят изпълнява задълженията си честно, безпристрастно и непредубедено.

Чл.10. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва учениците и гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл.11. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.12. Служителят поставя пред своя ръководител своевременно и пълнообхватно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа.

Чл.13. Служителят противодейства на корупционните прояви и на други неправомерни действия в НХГ „Цанко Лавренов” -Пловдив.

Чл.14. При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин.

Глава четвърта ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.15. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на Училището.

Чл.16. Служителят не допуска на работното си място поведение несъвместимо с добрите нрави.

Чл.17. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да изключва каквото и да било съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Глава пета ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА

Чл.18. Докладване на нарушенията на Етични правила:
При установяване на нарушения при спазването на Етичните правила, всеки служител на НХГ “Цанко Лавренов” е длъжен писмено да предостави своя сигнал в канцеларията на училището, който да се заведе във входящата поща. Сигнала се разглежда от постоянна комисия, назначена от Директора. След разглеждане на сигнала, комисията го представя на Директора. Всеки служител може пряко да представи сигнала си, изложен писмено на Директора.

Чл. 19. При установяване на нарушения при спазването на Етичните правила от директора на НХГ, сигналите да се подават в Министерство на културата – Инспекторат.

Глава шеста ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. При неспазване на нормите на поведение в тези правила служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, без

да се изключва подвеждането им под съдебна отговорност при наличие на предпоставки за това.

Чл.21. При първоначално встъпване в длъжност непосредствения ръководител е длъжен да запознае служителя с тези правила.